|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Общим собранием работников МБОУДО ДШИ г. Поронайска  Протокол № 3 от 14.10.2020 г. | Утверждено  приказом МБОУДО  ДШИ г.Поронайска  от 14.10.2020 г. № 228 |

**Положение**

**об оплате труда работников**

**муниципального бюджетного образовательного**

**учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств г. Поронайска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системы оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. Поронайска» (далее – Положение) устанавливает порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г.Поронайска» (далее – Учреждение), которое применяется при разработке коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников Учреждения (далее - Учреждений) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- повышающие коэффициенты;

- выплаты, учитывающие особенности труда педагогических работников;

- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников культуры, искусства и кинематографии, специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в Учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.5. Наименования должностей (профессий) работников Учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и других служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.6. Условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе установленный им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор с работниками Учреждения.

1.7. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

1.9. Штатные расписания Учреждения формируются в пределах фонда оплаты труда и включают в себя все должности специалистов, служащих, профессий рабочих МБОУДО ДШИ г. Поронайска.

2. Установление окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы, повышающих коэффициентов

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Оклады педагогическим работникам устанавливаются за норму часов учебной (преподавательской) работы (из расчета 18 часов в неделю в астрономических часах) (приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре").

2.2. Оклады (должностные оклады) работникам Учреждения, за исключением руководителей Учреждения, их заместителей устанавливаются согласно приложениям к настоящему Положению:

- приложение N 1 "Должностные [оклады](#P350) педагогических работников;

- приложение N 2 "Должностные [оклады](#P477) руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей";

- приложение N 3 "Должностные [оклады](#P764) работников культуры, искусства и кинематографии";

- приложение N 7 "Должностные [оклады](#P1053) специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда".

2.3. Оклады профессий рабочих устанавливаются в размерах, определяемых органом местного самоуправления, в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Руководителям, педагогическим работникам, специалистам общеотраслевых должностей, работающим на селе, должностные оклады, ставки заработной платы повышаются на 25%.

2.6. Работникам Учреждений устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;

- коэффициент квалификации;

- коэффициент образования;

- коэффициент должностного наименования;

- коэффициент уровня управления;

- коэффициент профессиональной квалификационной группы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

2.7. Повышающий [коэффициент](#P838) специфики работы учитывает особенности работы отдельных работников Учреждения и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным приложением N 6 к настоящему Положению.

2.8. Повышающий коэффициент квалификации к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается за квалификационную категорию в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Размер повышающего коэффициента |
| высшая категория | 0,40 |
| первая категория | 0,30 |
| вторая категория | 0,10 |

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам по занимающей должности, по которым им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Повышающий коэффициент квалификации не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутри должностное категорирование.

2.9. Повышающий коэффициент образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень образования | Размер повышающего коэффициента |
| Среднее профессиональное образование | 0,10 |
| Высшее профессиональное образование | 0,20 |

2.10. Повышающий коэффициент должностного наименования к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам, относящимся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии ([приложение N 3](#P764) к настоящему Положению), при наличии в должностном наименовании слов "ведущий", "первой категории", "второй категории" в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессионально-квалификационной группы | Размер повышающего коэффициента |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" | |
| "второй категории" | 0,10 |
| "первой категории" | 0,15 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | |
| "второй категории" | 0,10 |
| "первой категории" | 0,15 |
| "ведущий" | 0,30 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" | |
| "первой категории" | 0,15 |

2.12. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к окладу (должностному окладу) в зависимости от должности, занимаемой в системе управления Учреждения, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер повышающего коэффициента |
| Начальник хозяйственного отдела | 0,55 |

2.13.Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу (должностному окладу) в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая должность (профессия), в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа | Размер повышающего коэффициента |
| «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня» | 0,55 |
| «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» | 0,55 |
| «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 0,55 |
| «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 0,55 |
| «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 0,65 |
| «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | 0,55 |
| «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | 0,55 |

2.14. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, предусмотренных [пунктами 2.](#P84)7 - [2.1](#P137)2 настоящего раздела Положения, не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

3. Особенности условий оплаты труда

педагогических работников

3.1. Особенности условий труда педагогических работников применяются при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из часовой ставки заработной платы с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.1.2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за совмещение профессий (должностей);

- за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за работу в ночное время;

- за сверхурочную работу;

4.1.3. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент, процентная надбавка.

4.2. Доплата к окладу (должностному окладу) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со [статьей 147](consultantplus://offline/ref=DB8869B7FC8A779F2C3F437629D3D01223EBA225CFFF9FE09BBA348E7C15C026D3204669106806260Dx4A) Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

4.3. Размеры доплат при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со [статьей 151](consultantplus://offline/ref=DB8869B7FC8A779F2C3F437629D3D01223EBA225CFFF9FE09BBA348E7C15C026D320466F1006x3A) ТК РФ.

4.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со [статьей 153](consultantplus://offline/ref=DB8869B7FC8A779F2C3F437629D3D01223EBA225CFFF9FE09BBA348E7C15C026D320466F1106xFA) ТК РФ.

4.5. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра).

Размер повышенной оплаты составляет 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

4.6. Повышенная оплата за сверхурочную работу оплачивается в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.7. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные [пунктами 4.2](#P195), [4.4](#P199), [4.5](#P201), [4.6](#P202) настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения установлен коэффициент специфики работы, с учетом повышающего коэффициента специфики работы.

4.8. К заработной плате применяются районный коэффициент и процентная надбавка, устанавливаемые федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области и начисляются на всю сумму заработной платы.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Работникам Учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;

- молодым специалистам;

5.1.2. надбавка за выслугу лет;

5.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;

5.1.4. премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал или год);

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50% оклада.

Конкретные размеры и порядок выплаты надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются Положением о стимулирующих выплатах и выплатах социального характера работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г.Поронайска».

5.3. Молодым специалистам из числа педагогических работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), в целях привлечения и укрепления кадрового состава устанавливается надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом фактического объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в размере 40%.

5.3.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждении на должностях педагогических работников.

5.3.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в [подпунктах 5.3.4](#P224) и [5.3.5 пункта 5.3 раздела 5](#P225) настоящего Положения.

5.3.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты трудоустройства в Учреждение. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев, указанных в [подпункте 5.3.4 пункта 5.3 раздела 5](#P224) настоящего Положения.

5.3.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в Учреждение по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.3.5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

5.4. Работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников ([приложение N 1](#P350) к настоящему Положению), устанавливается надбавка за выслугу лет в [порядке](#P956) и на условиях приложения N 5 к настоящему Положению в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размеры выплат, % |
| от 3 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 8 |
| от 10 до 15 лет | 10 |
| свыше 15 лет | 15 |

Надбавка за выслугу лет не устанавливается молодым специалистам, которым установлена надбавка в соответствии с [пунктом 5.3 раздела 5](#P218) настоящего Положения.

Надбавка за выслугу лет в конкретном Учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5.5. Руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых должностей ([приложение N 2](#P477) к настоящему Положению), педагогическим работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, руководителей структурных подразделений ([приложение N 1](#P350) к настоящему Положению), работникам культуры, искусства и кинематографии ([приложение N 3](#P764) к настоящему Положению), работникам профессий рабочих устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы непосредственно в Учреждении в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размеры выплат, % |
| от 3 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 8 |
| от 10 до 15 лет | 10 |
| свыше 15 лет | 15 |

Надбавка за стаж непрерывной работы в Учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка за выслугу лет и стаж непрерывной работы в Учреждении выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в Учреждении.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в Учреждении в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа непрерывной работы производится кадровыми службами Учреждения. После определения стажа непрерывной работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы в конкретном Учреждении производится в календарном порядке.

5.6. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя по оценке результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников. Показатели премирования работник утверждены локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качество работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии работникам за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [пунктами 5.2](#P216) - [5.6](#P263) настоящего Положения, исчисляются исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 установлен коэффициент специфики работы, с учетом повышающего коэффициента специфики работы.

5.9. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, предусматривается в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения,

его заместителей

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной [оклад](#P1029) руководителя Учреждения устанавливается с учетом требований к квалификации в соответствии с приложением N 6 "Должностные оклады руководителей Учреждений".

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 15 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.4. Руководителю Учреждения, его заместителям устанавливается следующий повышающий коэффициент:

- коэффициент масштаба управления.

Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей муниципальной услуги (количества воспитанников, обучающихся), устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип образовательного учреждения | Количество потребителей муниципальной услуги (обучающихся, воспитанников), дающее право на установление повышающего коэффициента сложности управления | Размер коэффициента |
| Муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования в сфере искусства | 40 до 100 | 0,05 |
| 101 до 150 | 0,10 |
| свыше 150 | 0,15 |

Количество потребителей муниципальной услуги, контингент обучающихся (воспитанников) Учреждений определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января соответствующего года. В списочном составе обучающиеся, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

6.5. Руководителю Учреждения могут устанавливаться следующие премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы (месяц; квартал; год);

- премия за выполнение особо важных и сложных работ;

- единовременная выплата за высокие результаты работы.

6.5.1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Премирование руководителя Учреждения (порядок, критерии премирования) устанавливаются Положением утвержденным Постановлением Администрации Поронайского городского округа.

6.5.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Учреждений исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений директора Департамента образования культуры и спорта администрации Поронайского городского округа.

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

6.5.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителю Учреждения по итогам независимой оценки качества.

Премирование заместителей Учреждения, устанавливаются в соответствии и на основании пункта 5 подпункта 5.1.4. настоящего Положения.

6.6. С целью полноценного осуществления функций по руководству и представлению интересов Учреждения органы местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, могут ограничить поручение руководителю Учреждения дополнительной работы путем совместительства или совмещения должностей.

7. Формирование фонда оплаты труда

и другие вопросы оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда формируется на календарный год, исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств установленных органомместного самоуправления, размеров субсидий, предоставленных Учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. При планировании средств, необходимых на оплату работы в ночное времярасчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности Учреждения, устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

7.4. Средства, направленные на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждений,предусмотренных [подпунктом 5.1.4](#P215) настоящего Положения, составляют в расчете на год:

- для руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения– 70 % от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

- для педагогических работников Учреждений- не менее 5% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для работников культуры, искусства и кинематографии и общеотраслевых должностей специалистов и служащих- не менее 50% от суммы двенадцатикратного размера окладов;

- для профессий (должностей) рабочих - не менее 55 % от суммы двенадцатикратного размера окладов.

7.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных Учреждений устанавливается не более 40 процентов в общем фонде оплаты труда.

7.6. Учреждение может использовать экономию фонда оплаты труда для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.

Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи и единовременной премии устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

об оплате труда

работников муниципального

бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств г.Поронайска»,

утверждённому приказом МБОУДО

ДШИ г. Поронайска от 16.08.2022 г. № 163/1

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности, требования к квалификации | Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь учебной части  среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы | 9022 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 2 квалификационный уровень | Концертмейстер  высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы | 12883 |
| Педагог дополнительного образования  высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы | 12883 |
| Педагог-организатор  высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы | 12883 |
| 3 квалификационный уровень | Методист  высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет | 13785 |
| Старший педагог дополнительного образования  высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет | 13785 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель  высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы | 14387 |
| Старший методист  высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет | 14387 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей  высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет | 18077 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

об оплате труда

работников муниципального

бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств г.Поронайска»,

утверждённому приказом МБОУДО

ДШИ г. Поронайска от 16.08.2022 г. № 163/1

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

**ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименование должности, требования к квалификации | Должностной оклад, в рублях |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Агент по снабжению  среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы | 9022 |
| Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей, общежитию и др.)  начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы | 9022 |
| Делопроизводитель  начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы | 9022 |
| Кассир  начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы | 9022 |
| Секретарь  начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы | 9022 |
| Секретарь-машинистка  начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы | 9022 |
| 2 квалификационный уровень | Старший [<\*>](#P583) кассир  начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы | 9449 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по кадрам  среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года | 10093 |
| Секретарь руководителя  высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет | 10093 |
| Техник  среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы | 10093 |
| Техник по защите информации  среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 10093 |
| Техник-программист  среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 10093 |
| Художник  высшее профессиональное (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет | 10093 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий архивом  среднее профессиональное образование и стаж работы по делопроизводству не менее 2 лет | 10523 |
| Заведующий хозяйством  среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет | 10523 |
| Старший [<\*>](#P583) инспектор по кадрам  среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года | 10523 |
| Техник II категории  среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет | 10523 |
| Техник по защите информации II категории  среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет | 10523 |
| Техник-программист II категории  среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста не менее 2 лет | 10523 |
| Художник II категории  высшее профессиональное (художественное) образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет | 10523 |
| 3 квалификационный уровень | Начальник хозяйственного отдела  высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет | 10950 |
| Техник I категории  среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет | 10950 |
| Техник по защите информации I категории  среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 2 лет | 10950 |
| Техник-программист I категории  среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 2 лет | 10950 |
| Художник I категории  высшее профессиональное (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет | 10950 |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий [<\*\*>](#P584) техник  среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 4 лет | 11487 |
| Ведущий <\*\*> техник по защите информации  среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника по защите информации II категории не менее 4 лет | 11487 |
| Ведущий <\*\*> техник-программист  среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-программиста II категории не менее 4 лет | 11487 |
| Ведущий <\*\*> художник  высшее профессиональное (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 5 лет | 11487 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер  среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет | 11809 |
| Инженер  высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет | 11809 |
| Инженер-программист (программист)  высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет | 11809 |
| Инженер по защите информации  высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по защите информации I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет | 11809 |
| Специалист по защите информации  высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы | 11809 |
| Специалист по кадрам  высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 11809 |
| Экономист  высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет | 11809 |
| Юрисконсульт  высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет | 11809 |
| 2 квалификационный уровень | Бухгалтер II категории  высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет | 12453 |
| Инженер II категории  высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет | 12453 |
| Инженер-программист (программист) II категории  высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет | 12453 |
| Специалист по защите информации II категории  высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет | 12453 |
| Экономист II категории  высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет | 12453 |
| Юрисконсульт II категории  высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет | 12453 |
| 3 квалификационный уровень | Бухгалтер I категории  высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет | 13096 |
| Инженер I категории  высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет | 13096 |
| Инженер-программист (программист) I категории  высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет | 13096 |
| Специалист по защите информации I категории  высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 3 лет | 13096 |
| Экономист I категории  высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет | 13096 |
| Юрисконсульт I категории  высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет | 13096 |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий [<\*\*>](#P584) бухгалтер  высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 5 лет | 16315 |
| Ведущий <\*\*> инженер  высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 5 лет | 16315 |
| Ведущий <\*\*> инженер-программист (программист)  высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 5 лет | 16315 |
| Ведущий <\*\*> инженер по охране труда  высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по охране труда II категории не менее 5 лет | 16315 |
| Ведущий <\*\*> специалист по защите информации  высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по защите информации II категории не менее 5 лет | 16315 |
| Ведущий <\*\*> экономист  высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 5 лет | 16315 |
| Ведущий <\*\*> юрисконсульт  высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 5 лет | 16315 |
| 5 квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера  высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерско-финансовой работы, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет | 17602 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)  высшее профессиональное образование и стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет | 17602 |
| Начальник юридического отдела  высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет | 17602 |

--------------------------------

<\*> Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

<\*\*> Применение должностного наименования "ведущий" возможно при условии, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения или его структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

об оплате труда

работников муниципального

бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств г.Поронайска»,

утверждённому приказом МБОУДО

ДШИ г. Поронайска от 16.08.2022 г. № 163/1

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | | Требования к квалификации | Должностной оклад, в рублях |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" | | | |
| Аккомпаниатор | среднее профессиональное образование (музыкальное) без предъявления требований к стажу работы | | 10093 |
| Культорганизатор | среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы | | 10093 |
| Культорганизатор второй категории | высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культорганизатора не менее 2 лет | | 10093 |
| Культорганизатор первой категории | высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности культорганизатора II категории не менее 3 лет | | 10093 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" | | | |
| Библиотекарь | среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы | | 11809 |
| Библиотекарь II категории | высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления  требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет | | 11809 |
| Библиотекарь I категории | высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет | | 11809 |
| Ведущий библиотекарь | высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет | | 11809 |
| Художник-постановщик | высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет | | 11809 |
| Художник-постановщик II категории | высшее профессиональное (театрально-декорационное, художественное) образование и стаж работы в должности художника-постановщика не менее 1 года | | 11809 |
| Художник-постановщик I категории | высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика II категории не менее 3 лет | | 11809 |
| Художник-постановщик высшей категории | высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в организациях исполнительских искусств не менее 10 лет или высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы в должности художника-постановщика I категории не менее 5 лет | | 11809 |
| Библиограф | среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы | | 11809 |
| Библиограф второй категории | высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет | | 11809 |
| Библиограф первой категории | высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) II категории не менее 3 лет | | 11809 |
| Ведущий библиограф | высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) I категории не менее 3 лет | | 11809 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" | | | |
| Звукорежиссер второй категории | | среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы | 16315 |
| Звукорежиссер первой категории | | высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукорежиссера второй категории | 16315 |
| Режиссер второй категории | | высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы | 16315 |
| Режиссер первой категории | | высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера второй категории | 16315 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

об оплате труда

работников муниципального

бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств г.Поронайска»,

утверждённому приказом МБОУДО

ДШИ г. Поронайска от 16.08.2022 г. № 163/1

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации | Должностной оклад, в рублях |
| Руководитель (директор) учреждения  высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет | 35995 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

об оплате труда

работников муниципального

бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств г.Поронайска»,

утверждённому приказом МБОУДО

ДШИ г. Поронайска от 16.08.2022 г. № 163/1

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации | Должностной оклад, в рублях |
| Специалист по охране труда  высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления к стажу работы либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет | 11809 |
| Специалист по охране труда II категории  высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года | 12453 |
| Специалист по охране труда I категории  высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет | 13096 |

Приложение № 6

к Положению

об оплате труда

работников муниципального

бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств г.Поронайска»,

утвержденному приказом МБОУДО

ДШИ г.Поронайска от 14.10.2020 г. № 288

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ

СПЕЦИФИКИ РАБОТЫ, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЕГО УСТАНОВЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп. | Основание для установления повышающего коэффициента специфики работы | Значение соответствующего основания |
| 1. | За работу на селе женщинам, чей рабочий день по условиям труда разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов) | 0,30 |
| 2. | За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в классах, не относящихся к специальным (коррекционным) (за каждого обучающегося с ограниченными возможностями) | 0,02 |

Приложение № 7

к Положению

об оплате труда

работников муниципального

бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств г.Поронайска»,

утвержденному приказом МБОУДО

ДШИ г.Поронайска от 14.10.2020 г. № 288

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных [пунктом 5.4](#P260) положения о системе оплаты труда работников МБОУДО ДШИ г. Поронайска (далее - Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с [пунктом 2.7](#P84) Положения установлен коэффициент специфики работы, исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровыми службами Учреждения. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно [Перечню 1](#P976);

- периоды работы в других учреждениях и организациях согласно [Перечню 2](#P996).

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

ПЕРЕЧЕНЬ 1

УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,

ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ

В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности) | I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты |
| III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями | III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.) |
| IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) | IV. Руководящий, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты |
| V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками |
| VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор-методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно-техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре |

Перечень 2

периодов работы в отдельных учреждениях (организациях),

которые засчитываются в педагогический стаж

педагогических работников

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктом 1](#P1001), засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.