

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ Г. ПОРОНАЙСКА»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Детская школа искусств г. Поронайска»
С.Ю. Ганиев
«31» августа 2023 г.

**План по учебно-методической работе
МБОУ ДО «Детская школа искусств г. Поронайска»
на 2023-2024 учебный год**

План работы МБОУДО «Детская школа искусств г. Поронайска» на 2023-2024 учебный год представляет основные направления функционирования и развития, в соответствии с Программой развития школы, особенности содержания организационно-педагогической и организационно-управленческой деятельности по учебно-воспитательной, методической, концертно-конкурсной деятельности. Приоритетным направлением является формирование современного статуса МБОУДО «Детская школа искусств г. Поронайска» как учреждения, обеспечивающего, с одной стороны, профессиональную подготовку обучающихся и, с другой, общее развитие учащихся в сфере искусств.

Цель - создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности обучающихся, разнонаправленного развития личности ребенка, самореализации всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Повышение результативности учебно-воспитательного процесса.
2. Работа по сохранению и пропаганде традиций культуры.
3. Работа по сохранению контингента.
4. Организация внутришкольного контроля.
5. Повышение исполнительского уровня учащихся.
6. Участие учащихся ДШИ в конкурсах и выставках различного уровня.
7. Повышение профессионального мастерства преподавателей.

1. Предсоветы

Дата	Мероприятие	Ответственный
Август 2023	Утверждение учебных программ, планов, локальных актов.	Администрация

	Принятие плана работы ДШИ г. Поронайска. Организационные вопросы, связанные с началом учебного года.	
Ноябрь 2023	Итоги успеваемости за I четверть 2023-2024 учебного года.	Администрация
Декабрь 2023	Итоги работы школы за I полугодие 2023-2024 учебного года. Организационные вопросы по подготовке к итоговой аттестации.	Администрация
Март 2024	Итоги успеваемости за III четверть 2023-2024 учебного года. Утверждение графика итоговой аттестации.	Администрация
Май 2024	Итоги работы ДШИ за 2023-2024 учебный год.	Администрация

Возможно проведение внеплановых педагогических советов и производственных собраний по мере необходимости.

II. Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации. Аттестация.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа преподавателей по самообразованию (выступления на педсоветах, методических заседаниях)	в течение года	Зам. директора, зав. МО.
Посещение уроков преподавателей	в течение года	Зам. директора, зав. филиалами, зав. МО.
Организация курсов повышения квалификации преподавателей согласно утвержденному графику.	в течение года	Директор, зав. филиалами, специалист по кадрам
Организация аттестации преподавателей ДШИ, согласно утвержденного графика.	в течение года	Зав. филиалами, зам. директора, методист

III. Родительские собрания

Дата	Мероприятие	Ответственный

Сентябрь	Собрание родителей учащихся 1-х классов.	Администрация
Май	Собрание родителей выпускников.	Администрация
Сентябрь - май	Одной из форм работы с родителями являются классные родительские собрания, проводимые не менее 2-х раз в год, где обсуждаются проблемы класса, планирование работы с учащимися и др. Форма проведения и тематика собрания выбирается преподавателем. Важными формами работы с родителями являются лекции – концерты учащихся и преподавателей, выставки работ учащихся и преподавателей художественного отделения. Постоянная форма работы с родителями - индивидуальные беседы.	Преподаватели

Методическая тема школы:

«Актуальность использования компьютерных технологий в образовательном процессе»

Цель:

Создание оптимальных условий для доступности качественного образования, развития личности учащихся в соответствии с их образовательными потребностями и возможностями. Создание условий для совершенствования профессионального мастерства преподавателей ДШИ на основе формирования компетентного подхода.

Использование информационных технологий обучения как совокупность электронных средств и способов их функционирования, используемых для реализации обучающей деятельности.

Улучшение качества обучения, обеспечению гармоничного развития личности, ориентирующейся в информационном пространстве, приобщенной к информационно-коммуникационным возможностям современных технологий и обладающей информационной культурой, а также представить имеющийся опыт и выявить его результативность.

Задачи школы:

- ✓ Совершенствовать формы и методы методической работы с педагогами.
- ✓ Сделать обучение более эффективным, вовлекая все виды чувственного восприятия учащегося в мультимедийный контекст и вооружая интеллект новым концептуальным инструментарием.
- ✓ Создать условия для формирования внутренней культуры учащегося и мотивации к учебной деятельности. Подготовка к успешному прохождению итоговой аттестации учащихся.
- ✓ Развитие у учащихся нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям. Работа с родителями по повышению нравственной воспитанности учащихся.
- ✓ Развивать новые технологии распространения передового педагогического опыта.

Основные направления деятельности:

- ✓ Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- ✓ Разработка и утверждение образовательных программ.
- ✓ Методическое и консультационное сопровождение педагогов.
- ✓ Изучение новых образовательных технологий.
- ✓ Координация деятельности по самообразованию педагогических работников.

Приоритетные направления работы школы:

- ✓ Обеспечение нового качества образования с применением ИКТ;
- ✓ Нравственное воспитание учащихся, воспитание гражданина и патриота;

- ✓ Организация работы школы по взаимопосещению преподавателей с целью обмена опытом и помощи молодым специалистам;
- ✓ Организация обучения педагогов компьютерной грамотности;
- ✓ Организация участия педагогов в мероприятиях, конкурсах педагогического мастерства.

Ожидаемые результаты на конец 2023-2024 учебного года:

- ✓ Повышение ИКТ компетенции педагогических работников.
- ✓ Повышение качества знаний, уровня обученности учащихся.
- ✓ Повышение уровня воспитанности учащихся.

Заседания Методического совета

№	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Докладчик
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Установочное заседание. ✓ Рассмотрение и утверждение плана работы Методического совета на 2023/2024 учебный год. 	Август	Директор.
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение плана работы методических объединений. ✓ Анализ проблем и результатов методической работы в ДШИ. ✓ Планирование открытых уроков. ✓ Участие в дистанционных всероссийских конкурсах (заявки). 	Сентябрь	Зам. директора. Методист. Программист.
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении межрайонного этапа XIII Сахалинского фестиваля-конкурса «Детско-юношеские ассамблеи искусств». ✓ Рассмотрение, согласование, утверждение положений о межрайонном этапе XIII Сахалинского фестиваля-конкурса «Детско-юношеские ассамблеи искусств». 	Ноябрь	Зам. директора. Методист.

4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ итогов научно-методической, конкуртно-конкурсной и учебной работы за I полугодие. Обсуждение плана работы на II полугодие. 	Декабрь	Зам. директора. Руководители МО
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Требования к уровню подготовки учащихся в ДШИ с учетом ФГОТ. Порядок и форма проведения итоговой аттестации учащихся» ✓ Система работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации. ✓ Утверждение экзаменационных материалов, репертуарных перечней (экзаменационной) аттестации по программе ФГОТ в области искусств. 	Январь	Зам. директора. Руководители МО.
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Плановое заседание. Обсуждение текущих вопросов и мероприятий. 	Март	Зам. директора. Руководители МО.
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах всероссийских заочных конкурсов. ✓ Цели, задачи и планы МС на следующий учебный год. ✓ Обсуждение актуальных вопросов перспективного планирования научно-методической деятельности МБОУДО ДШИ г. Поронайска на 2024/2025 учебный год. 	Май	Директор. Зам. директора. Методист. Руководители МО.
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ работы методических объединений по направлениям за 2023/2024 учебный год. Обсуждение вопросов планирования на следующий учебный год. ✓ Состояние документации преподавателей (ведение журналов посещаемости и успеваемости обучающихся, дневников обучающихся, индивидуальные планы, календарно-тематическое планирование). ✓ Согласование рабочих программ, учебных планов. ✓ Организация посещений уроков заведующими отделений и взаимопосещений уроков преподавателями. ✓ Организаций и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, оформление документов по результатам аттестации учащихся. ✓ Организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей. ✓ Оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации. ✓ Работа с сайтом школы (размещение на персональных страницах преподавателей: методических материалов, личных достижений, портфолио). ✓ Пополнение фонда методического банка. 	В течение года	Руководители МО. Зам. директора. Методист. Преподаватели. Программист.