

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУДО ДШИ г. Поронайска
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – Правила) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Настоящие Правила приема в МБОУДО «Детская школа искусств г. Поронайска» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядком организации образовательной деятельности по общеобразовательным программам», утвержденными Приказом Минобрнауки России 29.08.2013 № 1008;

- «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145;

- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее – ФГТ)»

- Уставом МБОУДО «Детская школа искусств г. Поронайска».

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Правила регламентируют порядок приема и отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в МБОУДО «Детская школа искусств г. Поронайска» (далее – Учреждение).

1.5. Учреждение объявляет прием поступающих для обучения по предпрофессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти и лет на обучение по образовательным программам со сроком обучения 8 (9) лет и от десяти до двенадцати лет на обучения по образовательным программам со сроком обучения 5 (6) лет.

1.7. Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.8. Возможно поступление ребенка не в первый класс, а в другие классы Учреждения, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческих и интеллектуальных способностей. В этом случае осуществляется зачет часов учебных предметов.

1.9. В Учреждение принимаются дети из других образовательных учреждений, реализующих подобные предпрофессиональные программы, при наличии академических справок с предыдущего места учебы и наличии вакантных мест.

1.10. Прием на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора (Приложение 2-6), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для основания соответствующей образовательной программы творческие способности. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные тестирования, прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.11. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.12. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с Уставом и муниципальным заданием, утверждённым ежегодно учредителем.

2. Организация приема поступающих

2.1. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Конкретные сроки приема документов устанавливаются Учреждением ежегодно в рамках данного периода.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Учреждение на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы:

- копию Устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема в Учреждение;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявлен прием в Учреждение;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- сроки приема документов проведения индивидуального отбора поступающих, зачисления в Учреждение;

- количество мест для приема поступающих в первый класс по каждой предпрофессиональной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе на платной основе;
- сведения о работе приемной комиссии.

2.3. Для организации проведения приема в Учреждении создается приемная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Учреждения. Руководитель является председателем приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует секретарь приемной комиссии.

2.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы;
- договор о сотрудничестве МБОУДО ДШИ г. Поронайск и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора поступающих

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в Учреждение формируются комиссии по отбору поступающих в каждой области искусств отдельно.

Комиссии формируются руководителем Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

3.2. На заседании комиссии ведется протокол. Выписка из протокола заседания приемной комиссии хранится в личном деле обучающегося в течении всего срока хранения личного дела. Секретарь представляет в приёмную и апелляционную комиссии необходимые материалы.

3.3. Конкретные даты проведения отбора поступающих устанавливаются Учреждением ежегодно.

3.4. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по предпрофессиональным программам проводится в форме прослушиваний и просмотров.

3.5. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Формы проведения индивидуального отбора поступающих, перечень творческих заданий, критерии оценок изложены в «Требованиях к поступающим на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

3.7. Комиссии по отбору поступающих передают сведения о результатах в приемную комиссию в последний день проведения отбора.

3.8. Решение о зачислении принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов он обладает правом решающего голоса.

3.9. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения проведения индивидуального отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием полученных ими баллов на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

3.10. если в ходе индивидуального отбора поступающий не набрал достаточного количества баллов для зачисления на обучение по предпрофессиональным программам, Учреждение предлагает родителю (законному представителю) возможность зачисления на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной или платной основе.

3.11. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение кроме документов, указанных в Правилах, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор в форме прослушиваний и просмотров, выявляющих наличие у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определённом Правилами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих. При проведении отбора допускается присутствие родителей (законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь.

4.3. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные просмотры проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;

- поступающие могут в процессе вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории и туалетные помещения.

4.4. Дополнительно при проведении отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, творческие работы поступающих (при наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения, подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих, под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6. Порядок зачисления в Учреждение. Дополнительный прием

6.1. Зачисление в Учреждение производится приказом руководителя на основании решения приемной комиссии не позднее трех рабочих дней после объявления результатов в сроки, установленные Учреждением (в июне текущего года).

6.2. Основанием для отказа в приеме ребенка в Учреждение является:

- отсутствие свободных мест;

- недобор необходимого количества баллов.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.4. Информация по дополнительному приему размещается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения не позднее 15 августа текущего года.

6.5. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей предпрофессиональной программе, превышает число мест в Учреждение, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе _____

Срок обучения _____

Сведения о поступающем (ей):

ФИО (ребенка) _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес проживания _____

Обучается в СОШ № _____ класс _____ (класс по состоянию на 01.09.20__)

К заявлению прилагаю (поставить галочки):

1. Копию свидетельства о рождении ребенка ☐

2. Копию паспорта родителя (законного представителя) ☐

Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей), в том числе:

1. Фотография поступающего размером 3х4 ☐

2. Медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности посещения занятий по выбранному профилю ☐

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

(ФИО без сокращений, разборчиво)

Мать:

ФИО _____

Адрес проживания _____

Место работы _____

Телефон дом. _____ моб. _____ раб. _____

Отец:

ФИО _____

Адрес проживания _____

Место работы _____

Телефон дом. _____ моб. _____ раб. _____

Поступающий и (или) его родители (законные представители)**Ознакомлен(а):**

- с уставом МБОУДО ДШИ г.Поронайска: ☐

- с датой предоставления и регистрационным номере лицензии МБОУДО ДШИ г.Поронайска на осуществление образовательной деятельности: ☐

- с правилами приема: ☐

- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний: ☐

- с информацией о количестве мест при приеме: ☐

- сроками проведения вступительных испытаний: ☐

- сроками размещения списков с результатами вступительных испытаний: ☐

- сроками приказа о зачислении. ☐

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных:

(подпись)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Заявление принято _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ДИАГНОСТИКИ МУЗЫКАЛЬНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ
ОТДЕЛЕНИЯ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬСТВА**

№	Ф.И.О. ребенка	Ладовое чувство			Музыкально-слуховое представление			Чувство ритма			Всего баллов
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ДИАГНОСТИКИ ТЕАТРАЛЬНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ
ОТДЕЛЕНИЯ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА**

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Чтение (декламация) литературного произведения по выбору	Музыкально- ритмическое чувство	Этюд, образное видение	Внимание/память		Пластика, координация	Всего баллов

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ДИАГНОСТИКИ ХОРЕОГРАФИЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ ОТДЕЛЕНИЯ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Физические данные (выворотность, растяжка, "балетный шаг", подъем, прыжок, гибкость)	Артистические данные	Ритм, память		Общий балл

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ДИАГНОСТИКИ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ СПОСОБНОСТЕЙ ОТДЕЛЕНИЯ
ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА**

Младшие классы

№	Ф.И.О. ребенка	Домашнее задание	Композиция творческая	Средний балл

Старшие классы

№	Ф.И.О. ребенка	Живопись	Композиция творческая	Средний балл

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ДИАГНОСТИКИ СПОСОБНОСТЕЙ ПО ДПОП «МУЗЫКАЛЬНЫЙ ФОЛЬКЛОР»**

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Повторение голосом отдельных звуков, мелодии	Пение песни без аккомпанеента	Ритм, память		Средний балл

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ДИАГНОСТИКИ СПОСОБНОСТЕЙ ПО ДПОП «ХОРОВОЕ ПЕНИЕ», срок обучения 8 лет

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Слух	Ритм	Память	Эмоциональность	Общий балл

Председатель комиссии:

Члены комиссии: