

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Финансового управления  
администрации Поронайского  
городского округа  
от 19.10.2015 № 17

## СОГЛАШЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Поронайск

«10» 01 2017г.

Учредитель Управление культуры администрации Поронайского городского округа, в лице руководителя Украинского Александра Владимировича, действующего на основании Положения утвержденного Решением Собрания Поронайского городского округа от 31.01.2013 г. № 12, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Поронайска» (далее - Учреждение), в лице директора Задирако Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава утвержденного, постановлением администрации Поронайского городского округа от 06.11.2015г. № 1097, стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению за счет средств местного бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия), утвержденного Учреждению на 2017 год в отношении муниципальных услуг (работ), указанных в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), утвержденном Учредителем, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

### 2. Порядок и условия предоставления Субсидии.

2.1. Объем субсидии на 2017 год определен Учредителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели решением Собрания Поронайского городского округа от 25.12.2015г. № 249 «О бюджете

муниципального образования Поронайский городской округ на 2017 год» (далее – Решение о бюджете), исходя из необходимости достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг и (или) качество, а также содержание муниципальной работы, оказываемых (выполняемых) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

Размер Субсидии рассчитан в соответствии с:

- утвержденными нормативными затратами на оказание муниципальных услуг, рассчитанными в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, нормативными затратами на выполнение работ и нормативными затратами на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), в том числе затрат на уплату налогов;

- утвержденными нормами ресурсов, используемых для оказания муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях.

2.2. Объем Субсидии на 2017 год может быть уменьшен в случаях:

- если по результатам годового отчета об исполнении муниципального задания за предыдущий год будет установлен факт невыполнения Учреждением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ). Соответствующее уменьшение объема Субсидии осуществляется Учредителем в срок до 1 мая текущего финансового года пропорционально невыполненным значениям показателей и влечет за собой изменение настоящего Соглашения;

- если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания за текущий год, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства Субсидии подлежат уменьшению, пропорционально заявленному невыполнению.

2.3. Субсидия предоставляется Учреждению путем перечисления средств субсидии на лицевой счет Учреждения № 20907000170, открытый в *Финансовом управлении администрации Поронайского городского округа* или на счет, открытый в *отделении управления Федерального казначейства по Сахалинской области*, в объемах и в сроки, предусмотренные Графиком перечисления Субсидии согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.4. Субсидия предоставляется при условии наличия утвержденного муниципального задания на текущий финансовый год.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Перечислять Субсидию в порядке и сроки, установленные пунктом 2.3 и приложением к настоящему Соглашению.

3.1.2. Информировать Учреждение о планируемых изменениях объема Субсидии и (или) муниципального задания, а также о причинах данных изменений в срок не позднее пяти рабочих дней до внесения соответствующих изменений.

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

#### 3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Уменьшать (увеличивать) объем Субсидии в течение финансового года при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (объема затрат на выполнение работ) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

3.2.2. Приостанавливать перечисление Субсидии на лицевой счет Учреждения в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий Соглашения до устранения нарушений.

3.2.3. Требовать возврата средств при невыполнении Учреждением показателей объема и (или) качества муниципальных услуг (работ) муниципального задания.

3.2.4. Осуществлять контроль за целевым использованием Учреждением Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

#### 3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Обеспечить выполнение за счет средств Субсидии показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальных услуг и (или) показателей, характеризующих выполнение работ, предусмотренных в муниципальном задании, с учетом их возможных отклонений в пределах, установленных в муниципальном задании.

3.3.2. Осуществлять использование субсидии исключительно в целях выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями к качеству и

(или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3.3. В ходе выполнения муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на возможность выполнения муниципального задания.

3.3.5. Осуществлять возврат в бюджет средств субсидии в случае невыполнения муниципального задания или нецелевого использования средств Субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об уменьшении значений показателей муниципального задания в связи с невозможностью их достижения, а также по другим вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

#### 4. Порядок возврата Учреждением средств

4.1. Возврат средств в случае, установленном подпунктом 3.3.5 пункта 3.3. настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением на основании предписания Финансового управления администрации Поронайского городского округа и (или) требования (претензии) Учредителя о возврате средств путем перечисления средств в бюджет в течение срока, указанного в предписании (требовании, претензии).

4.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

#### 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение 2017 года.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения 694240 г.Поронайск ул.Октябрьская,76	Место нахождения 694240 г. Поронайск, Октябрьская ,63
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН 6507013939	ИНН 6507010141
ОКТМО 6474000	ОКТМО 64740000001
КПП 650701001	КПП 650701001
БИК 046401001	л/с 20907000170
р/с 402 048 103 012 600 000 13	р/с 407 018 108 640 130 000 22
л/с 01912001230/03912001230	
Руководитель: Украинский А.В.	Директор: Задирако Т.В.
М.П.	М.П.



Приложение  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

от 19.10.2015 № 17

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии (1)	Сумма, рублей
- до 25.01.2017	7 500 000,0
- до 25.03.2017	12 500 000,0
- до 25.06.2017	2 912 148,0
- до 25.09.2017	8 000 000,0
<b>ИТОГО</b>	<b>30 912 148,0</b>

(1) - по решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель

Руководитель: Украинский А.В.

М.П.



Учреждение

Директор: Задирако Т.В.

