

## СОГЛАШЕНИЕ 1

о предоставлении субсидии муниципальному (бюджетному или автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Поронайск

«30» декабря 2019 г.

Учредитель Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа, в лице директора Анисовой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Положения утвержденного Решением Собрания Поронайского городского округа от 31.01.2013 г. № 12, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Поронайска», в лице и. о. директора Николаевой Нины Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Поронайского городского округа от 06.11.2015 г. № 1097 с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению за счет средств бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия), утвержденного Учреждению на 2020 год (и плановый период 2021 – 2022 г.г.), в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

### 2. Порядок и условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2 Объем субсидии на 2020 год определен Учредителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели решением Собрания Поронайского городского округа от 12.12.2019 г. № 163 «О бюджете муниципального образования Поронайский городской округ на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение о бюджете), исходя из необходимости достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) и (или) качество, а также содержание муниципальной работы, оказываемых (выполняемых) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

Размер Субсидии рассчитан в соответствии с:

- утвержденными нормативными затратами на оказание муниципальных услуг, рассчитанными в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

установленных сферах деятельности, нормативными затратами на выполнение работ и нормативными затратами на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду) и затратами на уплату налогов;

- утвержденными нормами ресурсов, используемых для оказания муниципальных услуг, выраженных в натуральных показателях.

2.3. Объем Субсидии на 2020 год может быть уменьшен в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания за текущий год, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства Субсидии подлежат уменьшению, пропорционально заявленному невыполнению.

### 3. Порядок перечисления субсидии.

3.1 Субсидия предоставляется Учреждению путем перечисления средств субсидии на лицевой счет Учреждения № 20907000170, открытый в *Финансово – экономическом департаменте Администрации Поронайского городского округа или на счет, открытый в отделении управления Федерального казначейства по Сахалинской области*, в объемах и в сроки, предусмотренные Графиком перечисления Субсидии согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.2 Субсидия предоставляется при условии наличия утвержденного муниципального задания на текущий финансовый год.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в пункте 3.1. настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять контроль, за выполнением Учреждением муниципального задания, и соблюдением условий, установленных Постановлением Администрации Поронайского городского округа от 15.02.2018 г. № 179 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Поронайского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и настоящим Соглашением;

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 20 рабочих дней после получения предложений;

4.1.4. Информировать Учреждение о планируемых изменениях объема Субсидии и (или) муниципального задания, а также о причинах данных изменений в срок не позднее пяти рабочих дней до внесения соответствующих изменений.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году,

представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7. настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2020 г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "01" апреля года следующего за годом предоставления Субсидии.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.6;

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных объемов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. Приостанавливать перечисление Субсидии на лицевой счет Учреждения в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий Соглашения до устранения нарушений.

4.2.4. Требовать возврата средств при невыполнении Учреждением показателей объема и (или) качества муниципальных услуг (работ) муниципального задания.

#### 4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение за счет средств Субсидии показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальных услуг и (или) показателей,

характеризующих выполнение работ, предусмотренных в муниципальном задании, с учетом их возможных отклонений в пределах, установленных в муниципальном задании.

4.3.2. Осуществлять использование субсидии исключительно в целях выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности). В ходе выполнения муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

4.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на возможность выполнения муниципального задания.

4.3.5. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.6. Осуществлять в срок до «01» мая следующий за годом предоставления Субсидии возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2021 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.7. Представлять Учредителю предварительный отчет об исполнении муниципального задания в срок до «20» ноября текущего года.

4.3.8. Предоставлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания, в срок до «30» марта 2021 г.

4.3.9. Направлять не использованный в текущем году остаток Субсидии на осуществление в 2021 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения,

4.4. Учреждение вправе

4.4.1. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

## 5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

## 6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

- нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению в течение 2019 года.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения: 694240, г. Поронайск, ул. Октябрьская, 76	Место нахождения: 694240, г. Поронайск, Октябрьская, 63
Банковские реквизиты: ИНН 6507009058 БИК 046401001 р/с 402 048 103 012 600 000 13 л/с 01907001130/03907001130	Банковские реквизиты ИНН 6507010141 КПП 650701001 р/с 407 018 108 640 130 000 22 л/с 20907000170/21907000170



Директор Департамента

ОКиС:

М.П.

Анисова Н.Г.



И.о. директора МБОУ ДО ДШИ

г. Поронайск:

М.П.

Николаева Н.Ю.