

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУДО

ДШИ г.Поронайска

Протокол от «25» 08 20 17 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУДО «Детская школа искусств г. Поронайска»

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее-Педсовет) – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников МБОУДО ДШИ г.Поронайска (далее Школа), созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении Школой и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, повышения эффективности образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста и статуса педагогических работников.

1.2. В своей деятельности Педсовет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Школы, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в сфере дополнительного образования.

- Ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса.
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Осуществление контроля результатов проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Рассматривает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации.
- Рассматривает и принимает программу развития, образовательную программу, учебный план, календарный учебный график Школы.
- Рассматривает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в Школе.
- Рассматривает и принимает локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- Осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- Определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров).

- Принимает решения о переводах учащихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе, о допуске к итоговой аттестации и решает иные вопросы, связанные с освоением учащимися образовательных программ.

- Принимает решения об исключении учащихся из Школы по основаниям, предусмотренным Уставом и иными локальными актами Школы.

- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания, а также сообщения о результатах проверок и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

- Принимать, согласовывать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

- В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы.

- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

- Принятие конкретных решений по рассматриваемым вопросам, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Структура, порядок формирования и срок полномочия

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители и все педагогические работники. Каждый педагогический работник Школы с момента приема на работу и до расторжения договора является членом Педагогического совета.

4.2. Секретарь Педагогического совета выбирается на первом заседании в начале очередного учебного года.

4.3. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года.

V. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Деятельность Педсовета организуется председателем Педсовета в соответствии с настоящим Положением и планом работы Школы.

5.2. Заседания Педагогического совета считаются открытыми созываются не реже четырех раз в год по утвержденному плану работы Школы.

5.3. Председатель Педагогического совета вправе созывать внеочередные заседания совета. Внеочередные заседания созываются также по требованию не менее половины членов Педагогического совета.

5.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов.

5.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов Педагогического совета.

5.6. Педсовет имеет право приглашать на свои заседания лица, заинтересованные в деятельности Школы и компетентные в вопросах повестки дня. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросах и в выработке решения.

5.7. Организацию решений Педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педсовета на последующих его заседаниях.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Ход заседаний Педсовета оформляется секретарем протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения, замечания членов Педсовета и принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.