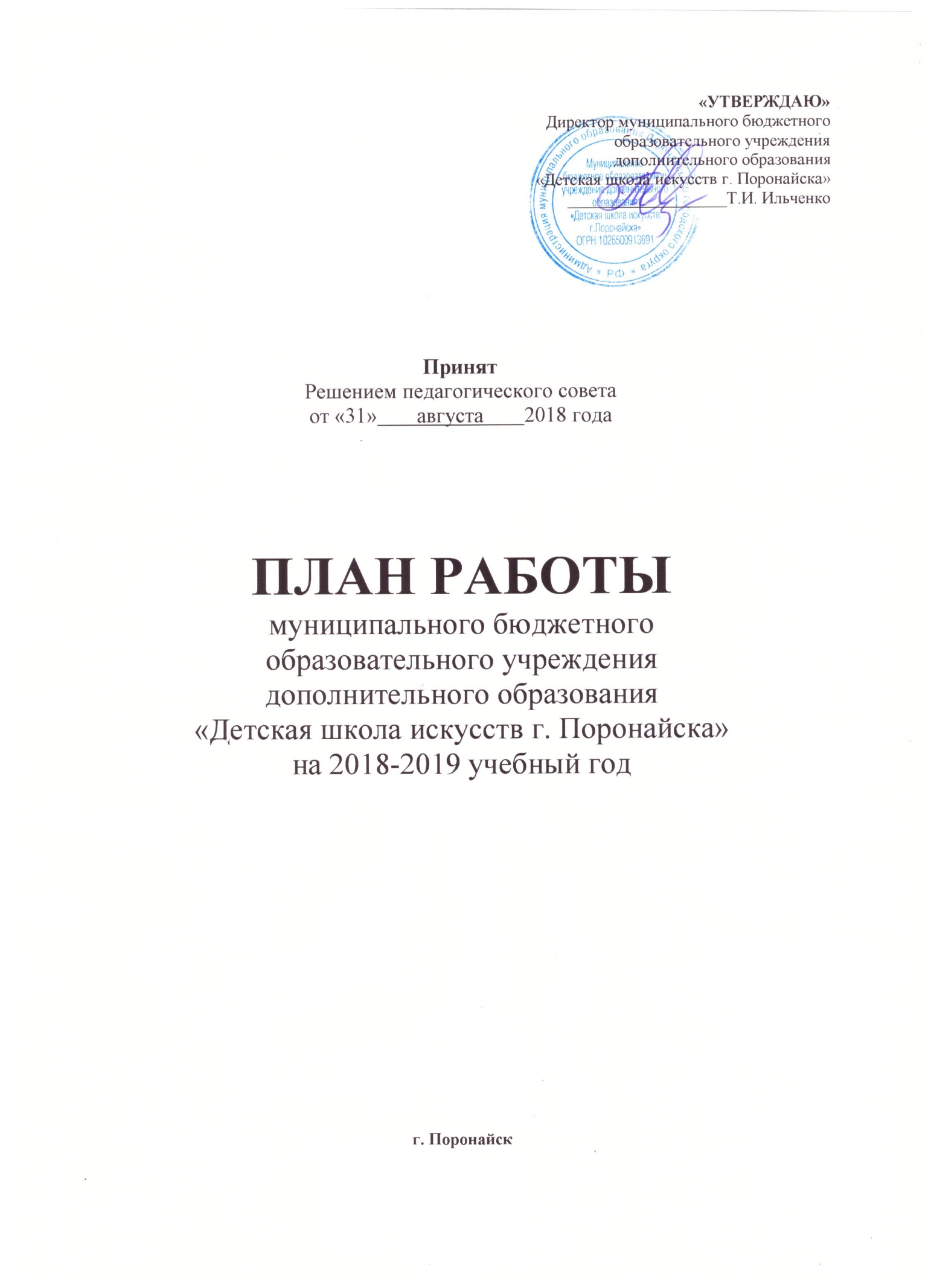
****

**Структура плана работы**

**МБОУДО «Детская школа искусств г. Поронайска»**

**на 2018- 2019учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы | Содержание | Страницы |
| I | Информационная справка | 3 |
| II | Основные задачи работы школы | 4 |
| III | Определение сферы услуг | 4 |
| IV | Работа педагогического совета | 5 |
| V | Методическая работа | 7 |
| VI | Работа по профориентации учащихся | 10 |
| VII | Организационная работа | 11 |
| VIII | Внеклассно-воспитательная и концертно-конкурсная работа | 12 |
| IX | Перспективный план контроля руководства на 2017-2018 учебный год | 14 |
| X | План материально-технического обеспечения образовательного процесса | 17 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**План работы МБОУДО «Детская школа искусств г. Поронайска»**

**(далее ДШИ г. Поронайска)**

**на 2018 – 2019 учебный год**

* представляет собой систему действий, которая позволяет на основе анализа результатов деятельности и состояния образовательного процесса создать комплекс условий для обеспечения качества дополнительного художественного образования;
* служит основанием для выстраивания взаимодействия ДШИ со своими социальными партнерами.

***Нормативными и аналитическими основаниями для проектирования деятельности МБОУДО «ДШИ г. Поронайска» являются:***

* Законодательные и нормативные акты всех уровней в сфере образования;
* Аналитические материалы и результаты проведенных исследований по состоянию и развитию системы образования в ДШИ.

**I. Информационная справка.**

Контингент школы на 1 сентября 2018 года составляет:

обучающихся – 337 человек.

Педагогический коллектив – 15преподавателей, из которых15 штатных преподавателей.

**Контингент учащихся ДШИ г.Поронайска**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отделение | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Всего |
| Театральное искусство | 7 | 28 | 13 | 7 | 9 | 8 | 0 | 0 | 72 |
| Хореографическое искусство | 9 | 20 | 0 | 6 | 10 | 13 | 5 | 0 | 63 |
| Инструментальное исполнительство | 9 | 21 | 10 | 7 | 4 | 15 | 1 | 0 | 68 |
| Отделение раннего эстетического развития детей | 67 | 49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 116 |
| **Всего по школе:** | **27** | **83** | **25** | **20** | **24** | **36** | **0** | **0** | **337** |

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ.**

**Миссия ДШИ г.Поронайска:**

**формирование культурного потенциала Сахалинской области, реализация модели адаптированной школы, удовлетворяющей потребности и возможности наибольшего числа детей.**

В соответствии с программой развития школы основными задачами в 2018-2019 учебном году являются:

1**.** Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии и создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.Сохранение контингента учащихся.

2.Выявление одаренных детей в области музыкального, театрального и хореографического искусства путем активизации участия в конкурсах, фестивалях, мастер-классах, смотрахразличных уровней.

3. Развитие кадрового потенциала учреждения, повышение уровня методической работы преподавателей и активизация издательской, творческой деятельности преподавателей.

4. Профессиональная ориентация учащихся через отделение раннего эстетического обучения и создание мотивации на обучение в школе.

5. Работа со средствами массовой информации, развитие рекламы учреждения и информирования населения о деятельности учреждения, повышение имиджа школы искусств через средства Интернет и рекламы.

6.Развитие проектной и инновационной деятельности в Школе.

7. Активное сотрудничество с преподавателями колледжа искусств г.Южно-Сахалинска.

8. Формирование предложения платных образовательных услуг.

9. Укрепление материально-технической базы учреждения.

**III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СФЕРЫ УСЛУГ**

В 2018-2019 учебном году Детская школа искусств г.Поронайска реализует следующие образовательные программы:

**1.** ДПОП в области музыкального искусства «Фортепиано»/ 8-летний срок обучения. Возраст поступающих 6,5-8лет.

**2.** ДПОП в области музыкального искусства «Народные инструменты»/ 8-летний срок обучения.Возраст поступающих 6,5-8лет.

**3.** ДПОП в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» (флейта)/ 8-летний срок обучения. Возраст поступающих 6,5-8лет.

**4.** ДПОП в области музыкального искусства «Струнные инструменты» (флейта)/ 8-летний срок обучения. Возраст поступающих 6,5-8лет.

**5.** ДПОП в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» / 8-летний срок обучения. Возраст поступающих 6,5-8лет.

**6.** ДПОП в области театрального искусства «Искусство театра»/ 8-летний срок обучения. Возраст поступающих 6,5-9 лет.

**7.**ДПОП в области театрального искусства «Искусство театра»/ 5-летний срок обучения. Возраст поступающих 10-12 лет.

**8.**ДООП «Инструментальное исполнительство. Скрипка»/ 7-летний срок обучения. Возраст поступающих 7-9 лет.

**9.** ДООП «Инструментальное исполнительство. Баян»/ 7-летний срок обучения. Возраст поступающих 7-9 лет.

**10.**ДООП «Хореографическое искусство»/ 7-летний срок обучения. Возраст поступающих 7-9 лет.

**11.**ДООП «Театральное искусство»/ 3-летний срок обучения. Возраст поступающих 7-10 лет.

**12.**ДООП «Театральное исполнительство»/ 3-летний срок обучения. Возраст поступающих 10-14 лет.

**13.** ДООП «Музыкальное искусство. Эстрадный вокал»/3-летний срок обучения. Возраст поступающих 13-15 лет.

**14.** ДООП «Музыкальное искусство. Эстрадный вокал»/4-летний срок обучения. Возраст поступающих 6,6-12 лет.

**15.** ДООПв области музыкального искусства «Фортепиано»/ 4-летний срок обучения. Возраст поступающих 6,5 – 12 лет.

**16.** ДООП в области хореографического искусства «Основы бального танца»/ 4-летний срок обучения. Возраст поступающих 7 – 12 лет.

**17.** Отделение раннего эстетического обучения детей: /2-летний срок обучения.Возраст поступающих 5-6 лет.

**IV.РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема заседания педагогического совета | Дата  проведения | Ответственный |
| 1. | **«Новый учебный год: проблемы и перспективы**»:  - Задачи школы на новый 2018-2019учебный год;  - Утверждение перспективного плана работы;  - Утверждение учебных программ и планов  -Другие организационные вопросы деятельности Школы. | август | Ильченко Т.И.  Николаева Н.Ю.  Кошелева Е.В. |
| 2. | **«О подготовке к итоговой аттестации учащихся»**  - О проведении выпускных экзаменов;  - Итоги работы первого полугодия;  - Подготовка и итоги областных конкурсов. | декабрь | Ильченко Т.И.  Николаева Н.Ю.  Кошелева Е.В. |
| 3. | **«О подготовке к отчетному концерту ДШИ»**  - О проведении отчетного концерта школы.  - Итоги работы третьей четверти;  -Другие организационные вопросы деятельности Школы. | март | Ильченко Т.И.  Корягина И.М.  Щербак Н.А.  Холина С.Р. |
| 4. | **«Итоги работы школы за 2018-2019 учебный год»**  - Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБОУДО ДШИ г.Поронайска в 2018-2019 учебном году по материалам самообследования и годового отчета школы, позволяющих объективно выявить актуальное состояние образовательной системы школы в условиях обеспечения качества художественного образования при реализации ФГТ к ДПОП и ДООП с сфере искусств.  - О результатах итоговой аттестации выпускников.  - О переводе в следующий класс обучающихся.  - Задачи на новый учебный год.  -Утверждение нагрузки преподавателей, предварительная тарификация  -Другие организационные вопросы деятельности Школы. | май | Ильченко Т.И.  Корягина И.М.  Щербак Н.А.  Холина С.Р. |

**V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

***Цель:***

* Оказание действенной помощи преподавателям школы в улучшенииорганизации обучения и воспитания учащихся;
* обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
* повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

**План методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сдача учебной документации,  списки групп,  общие сведения об учащихся, формирование личных дел учеников. | до 15.09 | Зам. директора по УВР |
| 2. | Утверждение расписание занятий:   * на I полугодие * на II полугодие | до 15.09  до 15.01 | Зам. директора по УВР |
| 3. | Проверка календарно-тематических планов по отделениям:   * на 1 полугодие * на 2 полугодие | до 20.09  до 1.02 | Зам. директора по УВР, методист |
| 4. | Утверждение графика проведения промежуточной аттестации по отделениям:   * на 1 полугодие * на 2 полугодие | до 15.10  до 30.01 | Зам. директора по УВР |
| 5. | Утверждение экзаменационных программ выпускников по отделениям | до 25.01 | Зам. директора по УВР, зав. метод.объединениями |
| 6. | Утверждение билетов по теоретическим предметам | до 1.11 | Зам. директора по УВР, зав. метод.объединениями |
| 7. | Проверка классных журналов | Ежемесячно | Зам. директора по УВР |
| 8. | Проверка дневников учащихся  /выборочно/ | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 9. | Выставление четвертных и годовых оценок в сводную ведомость. | Конец четверти, года | Зам. директора по УВР |

**Методические объединения школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название отделения | Зав. отделением |
| 1. | Методическое объединение преподавателей  отделения инструментального исполнительства | Щербак Н.А. |
| 2. | Методическое объединение преподавателей отделения « Хореографическое искусство» | Муфтадинова Е.С. |
| 3. | Методическое объединение преподавателей «Искусство театра» | Холина С.Р. |

**Работа методических объединений на 2018-2019 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обсуждение плана работы отделения на 2018-2019 учебный год | август | Рук. МО |
| 2. | Итоги работы в I четверти. | октябрь | Рук.МО, |
| 3. | Итоги работы первого полугодия. | декабрь | Рук.МО |
| 4. | О подготовке к отчётному концерту ДШИ. | февраль | Рук.МО отделения инструментального отделения |
| 5. | -Итоги работы в III четверти.  -Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации уч-ся отделений | март | Рук. МО |
| 6. | Отчет зав. МО о подготовке к отчётному концерту ДШИ | апрель | Рук.МС |
| 7. | -Итоги 2017-2018 учебного года.  -Перспективный план работы отделений на 2018-2019 учебный год. | май | Рук. МО |

**Открытые уроки отделения инструментального исполнительства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя | Тема | Сроки проведения |
| 1. | Щербак Н.А. | «Работа над особенностями исполнения кантилены» | октябрь |
| 2. | Стяжкина Л.К. | «Формирование важных элементов ансамблевой культуры» | декабрь |
| 3. | Кормнова Е.С. | «Работа над крупной формой (концерт) в младших классах | март |
| 4. | Плугина Л.С. | «Подготовка к концертному выступлению» | февраль |
| 5. | Болотина Ю.С. | «Чтение с листа» | май |
| 6. | Романюк И.Н. | «Работа над крупной формой (концерт)для фортепиано с оркестром. | февраль |
| 7. | Колотвина Н.И. | Работа над постановкой певческого дыхания в процессе исполнения произведений из репертуара. | апрель |

**Открытые уроки отделения театрального искусства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя | Тема | Сроки проведения |
| 1. | Холина С.Р. | «Логический разбор текста» | март |
| 2. | Владыкина Е.Г. | Основы исполнительского мастерства. Этюды». | январь |
| 3. | Ильченко Т.И. | «Игровые комплексы для снятия излишнего мышечного напряжения» | февраль |
| 4. | Абрамова И.В. | «Работа речевого аппарата» | апрель |

**Открытые уроки отделения хореографического искусства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО преподавателя | Тема. | Сроки проведения |
| 1. | МуфтадиноваЕ.С. | «Возрастные и индивидуальные особенности ребенка, на уроке «Классического танца». | ноябрь |
| 2. | Хан Н.В. | «Работа над движением в комбинациях на уроке «Классического танца». | март |
| 3. | Круглова Л.Ю. | «Особенности исполнения упражнений экзерсиса у станка по 5 позиции на уроке «Классического танца» | апрель |

**VI. РАБОТА ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятия | Месяц | Ответственные |
| 1. | Работа по выявлению перспективных учащихся на начальном этапе обучения | В течение  года | Рук. МО, преподаватели |
| 2. | Подготовка и участие во внутришкольных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. | 2 полугодие | Зам. директора по ККД, рук. МО,  преподаватели |
| 3. | Работа с учащимися и родителями по поддержке стимула к занятиям. | В течение года | Зам. директора по УВР, преподаватели |
| 4. | Посещение открытых уроков, мастер - классов в Сахалинском колледже искусств. | В течение года | Зам. директора по УВР, преподаватели |
| 5. | Коллективное посещение концертных программ, спектаклей | В течение года | Преподаватели |

**VII. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Мероприятия в рамках промежуточной и итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Академические концерты отделения инструментальногоисполнительства | декабрь,  апрель  (по графику) | Зам директора по УВР,  преподаватели |
| 2. | Технические зачеты отделения инструментального исполнительства | Октябрь,  февраль.  (по графику) | Зам директора по УВР,  преподаватели |
| 3. | Контрольные уроки по музыкально-теоретическим и хоровым дисциплинам отделения инструментального исполнительства | октябрь  декабрь  март  май | преподаватели теоретических и хоровых дисциплин |
| 4. | Контрольные уроки, зачеты, экзамены отделения хореографического искусства | декабрь  май  (по графику) | Зам директора по УВР, преподаватели |
| 5. | Контрольные уроки, зачеты, экзамены отделения театрального искусства | декабрь  апрель  май(по графику) | Зам директора по УВР, преподаватели |
| 6 | Прослушивание выпускников отделения  Инструментального исполнительства | октябрь  декабрь  март  май | Зам директора по УВР,  преподаватели |
| 7. | Просмотры по выпускным предметам выпускников отделения хореографического искусства | январь  февраль  март  апрель | Зам директора по УВР,  преподаватели |
| 8. | Просмотры экзаменационных работ выпускников отделения театрального искусства | Декабрь  январь  февраль  март | Зам директора по УВР,  преподаватели |
| 9. | Итоговая аттестация отделений инструментального исполнительства, хореографического искусства, театрального искусства | Май  (по графику) | Зам. дир. по УВР  преподаватели |

**VII. ВНЕКЛАССНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ,**

**КОНЦЕРТНО-КОНКУРСНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Дата** | **Мероприятие** |
| Август 2018 | 15 августа – 04 сентября | Сахалинская творческая школа для одаренных детей «Вдохновение- 2018» для учащихся ДМШ, ДХШ, ДШИ, Сахалинского колледжа искусств. |
| 18 августа | Праздничное мероприятие, посвященное 149-летию г. Поронайска. |
| Сентябрь 2018 | 01 сентября | Праздничная линейка, посвященная Дню Знаний. |
| 13-18 сентября | Гастроли «Сахалинского детского симфонического оркестра» в  г. Сеул (Корея) |
| 28 сентября | Праздничный концерт, посвященный Международному Дню Музыки «А музыка звучит…» |
| сентябрь | Государственная статистическая отчетность на начало 2018-2019 учебного года по форме № 1-ДШИ |
| Октябрь 2018 | 05 октября | Районный праздник, посвященный Дню Учителя «Учитель! Перед именем твоим…» |
| октябрь | Внесение изменений и дополнений в электронную картотеку педагогических работников школы. |
| 23 – 25 октября | XIV Областной конкурс чтецов «Живое слово». |
| Ноябрь 2018 | 02 ноября | Родительское собрание на тему «Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних» |
| 04 ноября | «Урок наоборот» |
| 04 ноября | Концерт итальянской песни «Felicita»  (Школа вокала г. Южно-Сахалинска) |
| 5 – 8 ноября | Сессия Областной учебно-творческой лаборатории «Сахалинский сводный оркестр русских народных инструментов» |
| 09 ноября | Праздничный концерт, посвященный Дню сотрудников органов внутренних дел (участие). |
| 10 ноября | Праздничный концерт, посвященный Дню призывника (участие). |
| 17-18 ноября | Первый этап отборочного тура вПоронайском городском округе на Восемнадцатые Дельфийские игры России. |
| до 30 ноября | Проект «Творческая одаренность».  I-ый тур Сахалинских региональных молодежных игр в области искусств (отборочный этап прослушивания кандидатов на участие в Восемнадцатых молодежных Дельфийских играх России. |
| Декабрь 2018 | 14-15 декабря | Второй этап отборочного тура вПоронайском городском округе на Восемнадцатые Дельфийские игры России. |
| декабрь | Сессия Областной учебно-творческой лаборатории «Сахалинский детский сводный хор» |
| декабрь | Детская филармония |
| декабрь | Новогодний спектакль «Бременские музыканты» |
| декабрь | Сессия Областной учебно-творческой лаборатории «Сахалинский детский сводный хор» |
| Январь 2019 | январь | Сессия Областной учебно-творческой лаборатории «Сахалинский детский симфонический оркестр» |
| 28 января | II-ой тур Сахалинских региональных молодёжных игр в области искусств (прослушивания кандидатов на участие в Восемнадцатых молодёжных Дельфийских играх России). |
| Февраль 2019 | февраль | Вечер музыки |
| февраль | В рамках проекта «Тайны бабушкиного сундука» постановка спектакля «Во времена Руси медвежьей» |
| Март 2019 | 3-7 марта | VI Областной смотр-конкурс ансамблей народных инструментов «Преображение» |
| 25-28 марта | Сессия Областной учебно-творческой лаборатории «Сахалинский сводный оркестр русских народных инструментов» |
| март | Областной смотр-конкурс хореографических коллективов образовательных учреждений сферы культуры и искусства и хореографических центров Сахалинской области «Сахалинский фристайл – 2019» |
| март | День открытых дверей «Такой родной и знакомый театр» |
| март | В рамках форума «Островитянка» организация межмуниципального конкурса «Островитянка» |
| Апрель 2019 | 1-4 апреля | «Школа хормейстеров».  Сессия Областной учебно-творческой лаборатории «Сахалинский детский сводный хор» ( рук. В.А. Тутурова) |
| апрель | Сессия Областной учебно-творческой лаборатории «Сахалинский детский симфонический оркестр» |
| апрель | XVIII Молодёжные Дельфийские игры России. |
|  | апрель | Областной фестиваль «ART‐DANCE» |
| Май 2019 | май | Отчетный концерт ДШИ «Весь мир театр…» |
| Июнь 2019 |  | День защиты детей. |
| Август 2019 | 18 августа | Праздничный концерт, посвященный празднованию 150-летию  г. Поронайска (участие) |

**План работы классных руководителей.**

**Классные часы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Темы классных часов** | дата  проведения | Классный руководитель |
| 1. | Классные часы. Беседа с учащимися по изучению правил поведения в школе. | Сентябрь | преподаватели |
| 2. | Знакомство первоклассников с историей и традициями ДШИ. | Сентябрь | преподаватели |
| 3. | Беседа с учащимися по изучению правил безопасности. | В течение года | преподаватели |
| 4. | Тематический классный час «ЗОЖ» | В течение года | преподаватели |
| 5. | Тематический классный час «Я знаю свои права» | В течение года | преподаватели |
| 6. | Классный час. Окончание учебного года. | май | преподаватели |

**Работа с родителями**

**Тема года: «Школа и семья: сотрудничество и сотворчество»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Дата проведения | преподаватель |
| Общешкольное родительское собрание. Начало учебного года | Сентябрь | Директор, зам. директора, преподаватели |
| Общешкольное родительское собрание «Предупреждение преступлений среди несовершеннолетних» | Ноябрь | Зам. директора, преподаватели |
| Академические концерты отделения инструментального исполнительства. Итоги полугодия. | Декабрь | Директор, зам. директора, преподаватели |
| «Формы сотрудничества педагогов и родителей в процессе развития личности юного музыканта, танцора, актера»  «Технология развития личностной зрелости родителей» | В течение года | преподаватели |
| Концерт учащихся класса. | Апрель - май | Зам. директора, преподаватели |
| Родительское собрание родителей выпускников о подготовке к выпускным экзаменам | Апрель-май | Директор, зам. директора, преподаватели |

**VIII. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КОНТРОЛЯ И РУКОВОДСТВА**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Виды контроля:**

1. Плановые проверки (в соответствии с планом работы школы).
2. Оперативные (в связи с обращением участников образовательного процесса).
3. Мониторинг (сбор, системный учет, обработка и анализ информации, касающийся учебно-воспитательного процесса).
4. Административная (проверка успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости).

Административная проверка предполагает:

* + Наличие еженедельного графика контроля и руководства по учебной части;
  + Наличие ежемесячного плана контроля и руководства по учебной части;
  + Наличие графика проведения методической и учебной работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы контроля** | **Объекты контроля** |
| Классно-обобщающий | Уровень знаний и воспитания учащихся какого-то конкретного класса. |
| Фронтальный | Состояние преподавания отдельных предметов;  Состояние работы классных руководителей (во всех классах или в какой-то параллели). |
| Тематический | Уровень знаний и умений учащихся по какой либо теме какого-то предмета;  Состояние работы классных руководителей в каком-либо направлении (например, работа с дневниками) |
| Персональный | Продуктивность преподавательской деятельности. |
| Обзорный | Состояние школьной документации;  Состояние трудовой дисциплины преподавателей;  Состояние учебно-методического комплекса. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Форма контроля** | **Кто**  **контроли-**  **рует** | **Кого**  **контроли-**  **руют** |
| 1. | Контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины. | обзорный | Админ. | препода­вателей |
| 2. | Готовность планирования всех  звеньев ме­тодической, учебной, воспитательной работы. | фронталь­ный | рук МО  зам директора по УВР | препода­вателей |
| 3. | Работа преподавателей по организации учебного процесса: документация, отчетность. | фронталь­ный | Админ. | препода­вателей |
| 4. | Качественный уровень учебного процесса:  - повышение квалификации преподавателей. | персональ­ный | Зам директора по УВР | препода­вателей |
| 5. | Профориентация:  -подготовка к конкурсам  - ранняя профориентация | персональ­ный | Админ. | препода­вателей |
| 6. | Проверка классных журналов:  - выполнение нормы учебных часов  - выполнение программных требований  - учет успеваемости | фронталь­ный | Зам директора по УВР | препода­вателей |
| 7. | Индивидуальные планы учащихся:  - методика заполнения  - характеристика уч-ся на конец уч.года. | фронталь­ный | Админ. | препода­вателей |
| 8. | Проверка ученических дневников: - выполнение методических требований  - связь с семьёй | фронталь­ный | Зам директора по УВР | препода­вателей |
| 9. | Работа с родителями:  - сохранность контингента  - режим домашних занятий  - родительские собрания | персональ­ный | Админ. | препода­вателей |
| 10. | Учёт знаний:  - академические концерты  - зачеты, прослушивания  - контрольные уроки индивидуальныйподход, организация урока | персональ­ный | Зам директора по УВР  рук МО | препода­вателей |

**Циклограмма управленческих действий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма контроля** | **Срок**  **проведения контроля** | **Мероприятие по**  **обсуждению проверки** | **Дата**  **мероприятия** |
| 1. | Посещение уроков:  инструментального,  хореографического,  театрального  отделений. | I полугодие  II полугодие | индивидуальные беседы с преподавателями | В течение года |
| 2. | Анализ уровня подготовки учащихся к академическим концертам, тех.  зачетам, конкурсам. | октябрь  декабрь  февраль  апрель | Совещание при зам директора по УР | октябрь  декабрь  февраль  апрель |
| 3. | Контрольные уроки на теоретическом отделении. | I полугодие  II полугодие | Совещание при зам директора по УР | В течение года |
| 4. | Проверка документации:  - журналов  -дневников  -индивидуальных планов учащихся  -поурочных планов преподавателей музыкально-теоретического цикла | I полугодие  II полугодие | Педсовет  Совещание при зам. директора по УВР | В течение года |
| 5. | Посещение открытых уроков. | В течение года по графику | Совещание призам директора по УВР | В течение года |
| 6. | Выполнение правил внутреннего распорядка школы. | В течение года | Совещание при зам директора по УВР | В течение года |
| 7. | Посещение внеклассных мероприятий, родительских собраний | В течение года по графику | Совещание при зам директора по УВР | В течение года |

**X. ПЛАН МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка ОУ к отопительному осенне-зимнему сезону. | сентябрь | Волохович Н.Н. |
| 2. | Обеспечение библиотечного фонда. | в течении уч. года | Латюк Е.В. |
| 5. | Приобретение школьной мебели. | в течении уч. года | Ильченко Т.И.  Волохович Н.Н. |
| 6. | Приобретение музыкальных инструментов (скрипки, фортепиано) | в течении уч. года | Ильченко Т.И.  Волохович Н.Н. |
| 7. | Приобретение комплектующих для музыкальных инструментов (струн, пультов, канифоли, мостиков, колков, смычков, метрономов) | в течении уч. года | Волохович Н.Н. |
| 8. | Приобретение канцелярских товаров для обеспечения учебного процесса | в течении уч. года | Волохович Н.Н. |
| 9. | Заправка картриджей для принтеров | в течении уч. года | Волохович Н.Н. |
| 10. | Приобретение электрооборудования. | в течении уч. года | Волохович Н.Н. |
| 11. | Приобретение хозяйственных товаров. | в течении уч. года | Волохович Н.Н. |
| 12. | Приобретение и пошив костюмов для предстоящих концертных выступлений | в течении уч. года | Волохович Н.Н. |
| 13. | Закупка швейной фурнитуры, тканей и др. для пошива костюмов. | в течении уч. года | Волохович Н.Н. |
| 14 | Составление и согласование документации для проведения капитального ремонта школы | в течении уч. года | Ильченко Т.И. |
|  | Обустройство прилегающей к школе территории (клумбы) | май-июнь | Волохович Н.Н. |
|  | Приобретение строительных материалов для ремонта | июнь | Волохович Н.Н. |
| 15 | Начало ремонта школы | июнь | Волохович Н.Н. |
|  | Текущий ремонтные работы | июль | Волохович Н.Н. |
| 16 | Подготовка школы к новому учебному году. | август | Волохович Н.Н. |