

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
дополнительного образования
ДШИ г. Поронайска

ПРИКАЗ № 252/3

от «30» августа 2018 г.

Об организации охраны, пропускного
и внутри объектового режимов
работы в здании и на территории
МБОУДО ДШИ г. Поронайска
в 2018/2019 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и
имущества, безопасного функционирования ДШИ г. Поронайска, своевременного
обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и
реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период
их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы
образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания и материальных ценностей в дневное время в будние дни, по выходным и праздничным дням осуществлять силами сторожей с помощью установленного видеонаблюдения внутри учреждения и на территории ДШИ с 8:30 до 21:00 час. В ночное время, охрана материальных ценностей в ДШИ ежедневно на договорной основе осуществляется на пункте централизованного наблюдения ООО «Охранное агентство «Алекс-А», с момента сдачи сторожем на ПЦН, до снятия с ПЦН.
2. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возложить на заместителя директора по ККД Кошелеву Е.В.
3. Сторожам осуществлять контроль за входом в здание, за функционированием охранно-пожарной сигнализации, тревожной сигнализации.
4. В целях исключения нахождения в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок доступа:
 - в здании ДШИ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, сотрудников, родителей с обучающимися (законными представителями);
 - право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 - разрешить доступ в здание лиц, имеющих письменное или устное разрешение администрации ДШИ;

- вход в здание ДШИ посторонних лиц разрешается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
 - ввоз (вывоз), внос (вынос) имущества ДШИ осуществляется только при наличии специального пропуска или с разрешения материально-ответственных лиц (директора, завхоза, библиотекаря);
 - контроль за ввозимое (вывозимое), вносимое (выносимое) имущество возложить на сторожей;
 - круглосуточный доступ в здание ДШИ разрешается только директору, завхозу. Заместителям директора, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденным спискам.
5. Завхозу перед началом рабочего дня организовать проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДШИ, проверку замков на двери, распашных оконных решёток и дверях аварийных выходов.
 6. Педагогическим работникам:
 - прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять учебные кабинеты на предмет безопасного состояния и отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников предметов и веществ. Обо всех подозрительных предметах сообщить сторожу или администрации ДШИ.
 7. Сторожа обеспечить строгий пропускной режим в ДШИ. Исключить бесконтрольное пребывание в здании лиц, не имеющих отношение к ДШИ.
 8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов в здании ДШИ, немедленно принять меры предосторожности, безопасности, сообщить администрации ДШИ.
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО ДШИ г. Поронайска



Т.И. Ильченко

С приказом ознакомлен (а):