



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУДО

ДШИ г. Поронайска

Т.И. Ильченко

Приказ № 107 от 31.09.14 г.

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств г. Поронайска»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-03 и закона Сахалинской области «О мерах по предотвращению коррупции в Сахалинской области» от 01.06.2008 № 85-30.

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МБОУДО ДШИ г. Поронайска (далее-школа)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в первом подпункте настоящего раздела, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУДО ДШИ г. Поронайска (далее «Комиссия») является координационным и совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления директором школы полномочий по реализации антикоррупционной политики и полномочий по контролю за ее проведением.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области и администрации Поронайского городского округа, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии, все изменения и дополнения к нему утверждаются директором школы.

2. Задачи Комиссии

2.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, выявление и пресечение фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков.

2.3. Антикоррупционная пропаганда и воспитание в школе, формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников школы нетерпимости к коррупционному поведению.

2.4. Проведение мониторинга всех локальных актов школы на предмет соответствия антикоррупционному законодательству.

2.5. Формирование у родителей (законных представителей) учащихся нетерпимости к коррупционному поведению, проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) учащихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.6. Обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) учащихся к информации о деятельности органов управления.

2.7. Разработка Положения об уведомлении директора школы либо исполняющего его обязанности представителя нанимателя о фактах обращения с целью склонить работников школы к совершению коррупционных правонарушений.

3. Состав, порядок формирования и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор школы, в его отсутствие члены Комиссии избирают из своего состава исполняющего обязанности председателя Комиссии простым большинством голосов.

Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Основной формой работы являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, также могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от ее численного состава.

3.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с ее председателем.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, а при необходимости,

реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии или работниками школы, ответственными за подготовку вопроса повестки заседания.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

3.10. Председатель Комиссии обеспечивает информирование педагогического совета и Совета школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

3.11. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.12. Полномочия Комиссии:

- Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.
- Вносит на рассмотрение директора и (или) педагогического совета школы предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- Содействует внесению дополнений в локальные акты с учетом изменений действующего законодательства.