



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБОУДО ДШИ г.Поронайска
М.А. Бомбина
Приказ № 253 от «29» декабря 2021 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДО ДШИ г. Поронайска на 2022 год

| Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|--|--|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции. Организационные мероприятия. | | |
| Принятие плана работы на год. Утверждение приказом руководителя. | Директор | Январь 2022 г. – декабрь 2022 г. |
| Мониторинг действующих и издаваемых локальных актов в МБОУДО ДШИ г. Поронайска на предмет соответствия действующему законодательству | Директор, зам. директора, специалист по кадрам | По мере необходимости |
| 2. Мероприятия внутришкольного контроля в целях предупреждения коррупции | | |
| Контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор | Постоянно |
| Контроль за обеспечением сохранности имущества, его целевого и эффективного использования | Директор, заведующие филиалом, заведующие хозяйством | Постоянно. Проведение инвентаризаций в соответствии с планом работы бухгалтерии. |
| Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Директор | Постоянно |
| Контроль за порядком привлечения и целевым расходованием внебюджетных средств | Директор, заведующие филиалом, заведующие хозяйством | Постоянно |

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------------|
| Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Директор, заведующие филиалом | Постоянно |
| Контроль за работой комиссии по отбору детей | Заместитель директора | Май, август 2022 г. |
| Организация работы по рассмотрению администрацией Учреждения уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Директор | По мере необходимости |

3. Организация антикоррупционного просвещения работников

| | | |
|--|---|----------------|
| Проведение просветительских бесед с сотрудниками школы: «Организационные основы противодействия коррупции. Меры по профилактике коррупции.» | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | В течение года |
|--|---|----------------|

4. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения

| | | |
|---|------------------------------|-----------------------|
| Размещение Плана ФХД на сайте bus.gov.ru | Техник-программист | По мере необходимости |
| Своевременное размещение на официальном сайте информации о деятельности школы, локальных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в РФ», отчетов о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении, отчетов об эффективности использования имущества | Директор, техник-программист | По мере необходимости |
| Размещение на информационных стендах в помещении Школы лицензии, устава, правил приема, информации о предоставляемых услугах, в том числе платных, режиме работы школы | | |

| | | |
|---|--|---|
| Обновление информации по антикоррупционной деятельности (информационный стенд) | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений | Август 2022 г. |
| Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения | Директор | Март, апрель 2022 г. |
| 5. Совершенствование работы с кадрами | | |
| Запросы о фактах подтверждения обучения для вновь трудоустроенных работников. | Специалист по кадрам | По мере необходимости |
| 6. Совершенствование системы оплаты труда | | |
| Утверждение штатного расписания МБОУДО ДШИ г. Поронайска | Директор, зам. директора | Сентябрь 2022 г. |
| Внесение изменений в локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с федеральным, муниципальным законодательством. | Директор | По мере необходимости |
| 7. Развитие общественно-государственного управления | | |
| Взаимодействие с родителями (законными представителями) в части соблюдения прав учащихся, родителей (законных представителей), повышения качества оказания услуг по предоставлению дополнительного образования. | Директор, зам. директора | Постоянно. Согласно плану родительских собраний |
| Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | По мере необходимости |
| 8. Предоставление отчетности по вопросам антикоррупционной деятельности | | |
| Предоставление отчетности по вопросам антикоррупционной деятельности | Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений. | Ежеквартально, по запросу |